

# 电子招标投标平台操作手册

供应商全电子流程

中国通用招标网  
www.china-tender.com.cn

中国通用咨询投资有限公司

郑州信源信息技术股份有限公司

2021年6月

目录

**电子招标投标平台操作手册.....1**

**1 中国通用招标网网站介绍 .....5**

**1.1 网站栏目 .....5**

**1.2 用户注册 .....5**

1.2.1 用户注册..... 6

1.2.2 供应商注册注意事项..... 7

**1.3 用户登录 .....8**

1.3.1 登录方式..... 8

1.3.2 组件下载..... 9

1.3.3 密码重置..... 13

1.3.4 CA 申请 ..... 15

1.3.5 移动证书下载..... 18

**2 标书获取 .....21**

**2.1 报名 .....21**

2.1.1 点击我要报名，如下图所示： ..... 21

2.1.2 项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击报名。如下图所示： ..... 21

2.1.3 填写相关信息，选择需要报名的分包，点击报名。如下图所示： ..... 21

2.1.4 在弹出的提示页面中点击确定按钮，进行缴费等后续操作。如下图所示： .. 22

**2.2 缴费 .....22**

2.2.1 在导航栏的标书费节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。

如下图所示： ..... 22

2.2.2 在订单栏目中，选择支付方式、开票类型并填写开票信息，然后点击提交  
订单。如下图所示..... 23

2.2.3 选择网上支付，在新弹出的支付页面完成支付，如未弹出，请关闭浏览器  
的广告拦截和弹出窗口拦截。如下图所示： ..... 23

**2.3 开票 .....23**

2.3.1 在发票管理栏目，点击发票信息查看。如下图所示： ..... 24

2.3.2 发票开出后，可在下载发票操作中下载。如下图所示： ..... 24

**2.4 标书和技术支持资料下载 .....24**

**3 投标 .....25**

**3.1 制作标书 .....25**

3.1.1 打开投标客户端。(如无投标文件制作工具的，请先到组件下载中，下载并  
安装后打开)如下图所示： ..... 25

3.1.2 文件查看..... 26

3.1.3 选分包..... 26

3.1.4 录入投标内容。 ..... 27

|   |           |
|---|-----------|
| 3.1.5 文件导出.....   | 29        |
| <b>3.2 投标文件上传到招投标平台 .....</b>                             | <b>39</b> |
| 3.2.1 点击左侧我参与的项目，在项目列表中找到当前项目，点击右侧的参与项目。如下图所示: .....      | 39        |
| 3.2.2 开始上传投标文件.....                                       | 40        |
| 3.2.3 查看回执文件.....   | 42        |
| 3.2.4 撤回标书.....   | 43        |
| <b>4 开标.....</b>  | <b>47</b> |
| 1) 进入导航栏的解密栏目，在当前分包，UKEY 解密方式点击解密按钮，移动证书选择手机解密。如下图所示..... | 47        |

中国通用招标网 www.china-tender.com.cn

# 1 中国通用招标网网站介绍

推荐网络浏览器：

Google Chrome(谷歌浏览器)、Internet Explorer 11 (IE 11 浏览器)

## 1.1 网站栏目

网站 (<https://www.china-tender.com.cn>) 为本平台的一个组成部分，主要功能有用户注册和登录、查看公告信息、了解政策法规等。其界面如下图所示：



主要功能介绍如下：

**用户身份注册：**非正式用户通过“用户身份注册”开始注册。

**供应商登录：**供应商通过“供应商登录”入口登录。

**公告信息：**平台发布的招标公告、资格预审公告、变更公告、结果公告都会在此栏目显示，用户可以查看公告信息。

**政策法规：**平台发布一些关于电子招标投标相关的政策法规，供用户查看。

## 1.2 用户注册

### 1.2.1 用户注册

1) 平台提供供应商（同投标人，以下统称供应商）外网免费注册；



2) 供应商注册统一通过网站“用户身份注册”——“境内供应商注册/境外供应商注册”进行用户注册，注册信息填写完毕后点击注册并下一步。如下图所示：



3) 登录后开始完善信息，如下图所示：

4) 所有信息填写完毕后，提交审核。如下图所示：

**请注意：投标人提交信息后，管理员审核时间为一到两个小时，请耐心等待。**

### 1.2.2 供应商注册注意事项

- 1) 供应商外网注册请按照注册过程的提示进行填写信息；
- 2) 供应商外网注册时，法人用户必须提供单位的统一社会信用代码号，并且统一社会信用代码号作为登录系统的登录号（如果是境外单位，则提供“中国

境外公司经营活动证明编号” ) , 密码自定义, 最少 8 位;

- 3) 供应商外网注册时, 必须提供单位的营业执照的电子档, 并上传系统, 作为审核的依据;
- 4) 注册过程中, 上传的图片大小不要超过 1M, 上传的附件大小不要超过 5M;

## 1.3 用户登录

### 1.3.1 登录方式

- 1) 在网站 (<https://www.china-tender.com.cn/>) 点击供应商登录。如下图所示:



- 2) 未办理 CA 的用户, 采用账号+密码方式登录。登录界面如下图所示:



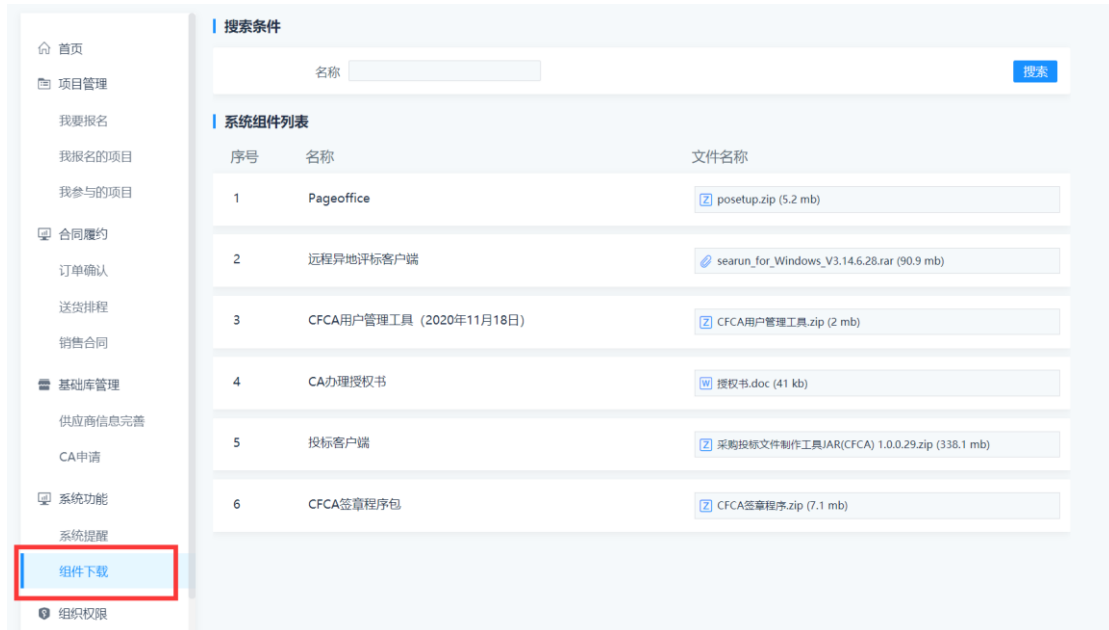


3) 输入用户名和密码或使用 CA 登录（已办理并绑定 CA），成功登录。如下图所示：



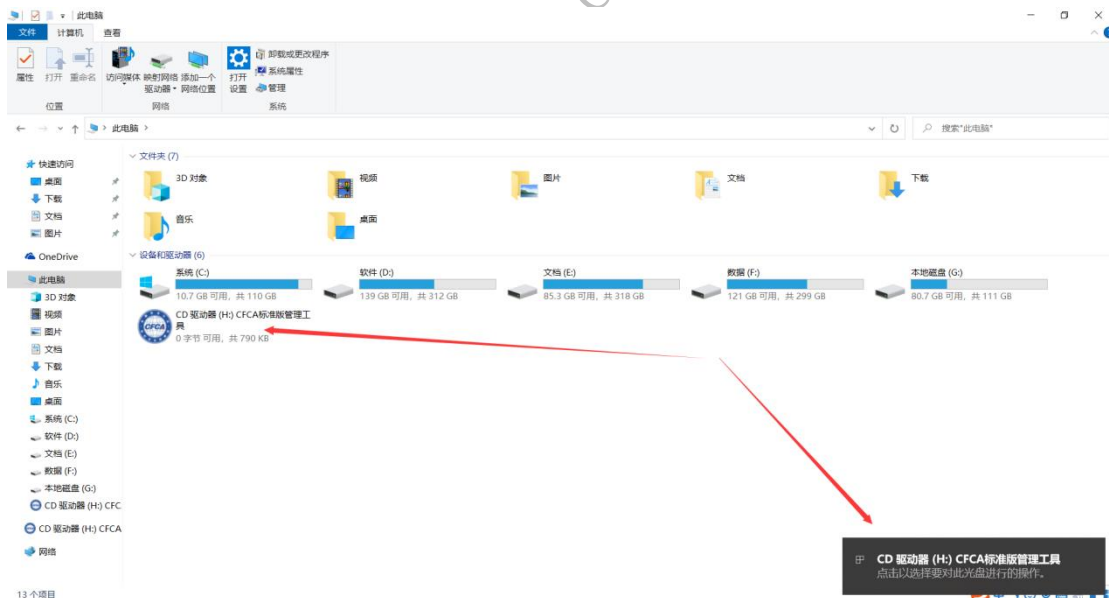
### 1.3.2 组件下载

在使用系统前，为了保证系统正常运行，需要确认已经安装了 CFCA 用户管理工具、CFCA 签章程序包、投标客户端。如下图所示：

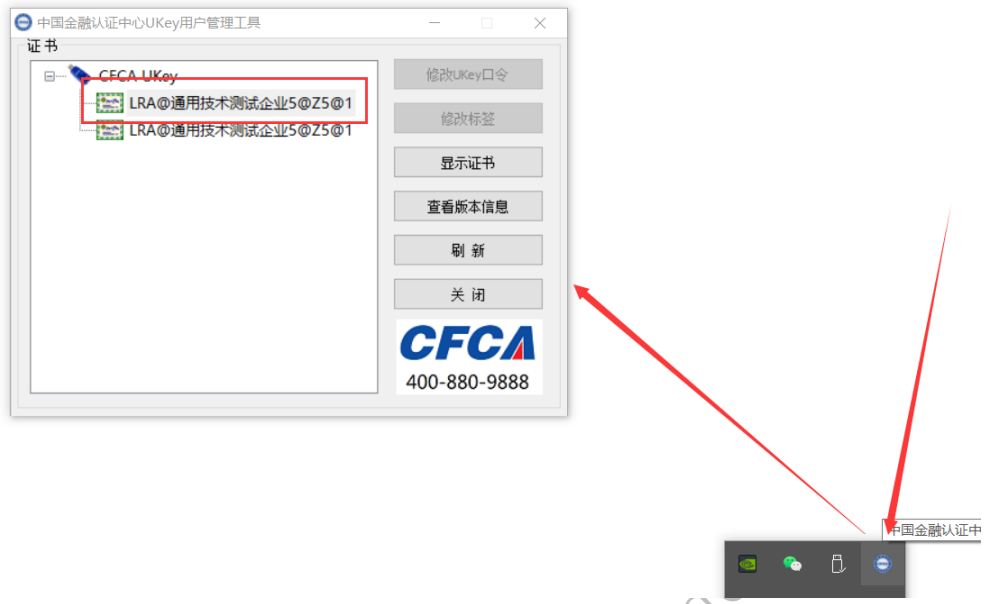


1) CFCA 用户管理工具安装。

将新办理的 CA 插入电脑 USB 接口后，可以在右下角弹窗中双击打开安装文件夹或者在我的电脑中找到 CFCA 标准版管理工具双击打开。如下图所示：

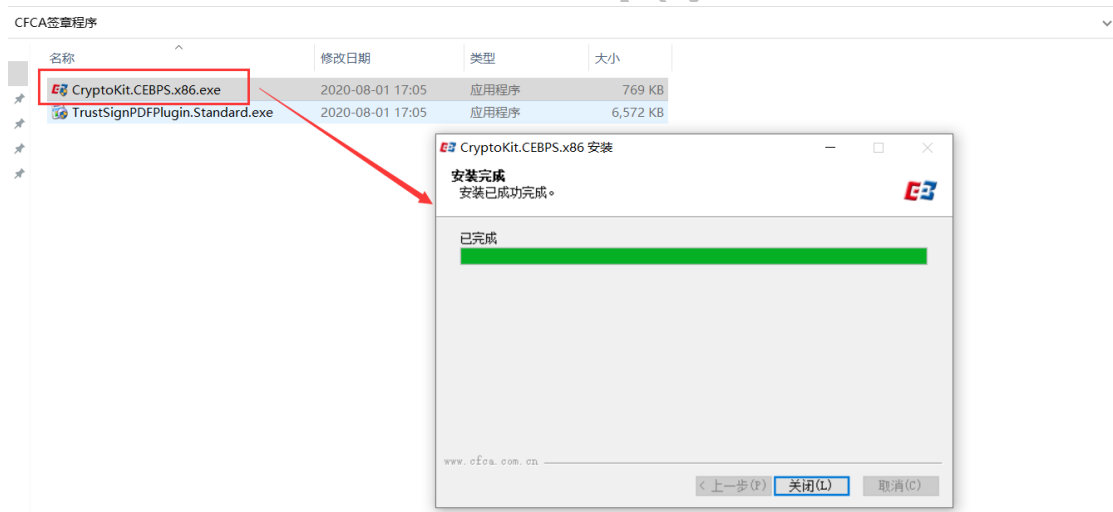


安装成功后，点击右下角的图标打开管理界面，可以看到证书图标。如下图所示：



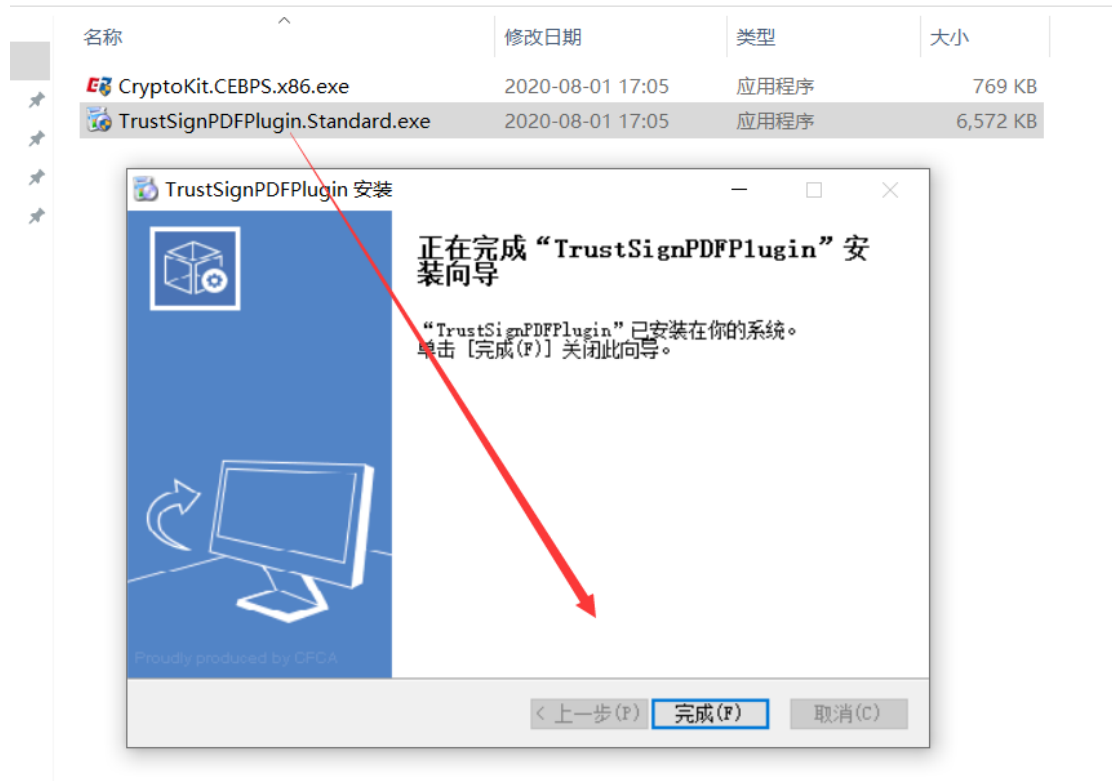
## 2) CFCA 签章程序安装

下载并解压后，点击 CryptoKit.CEBPS.x86.exe 开始安装。如下图所示：



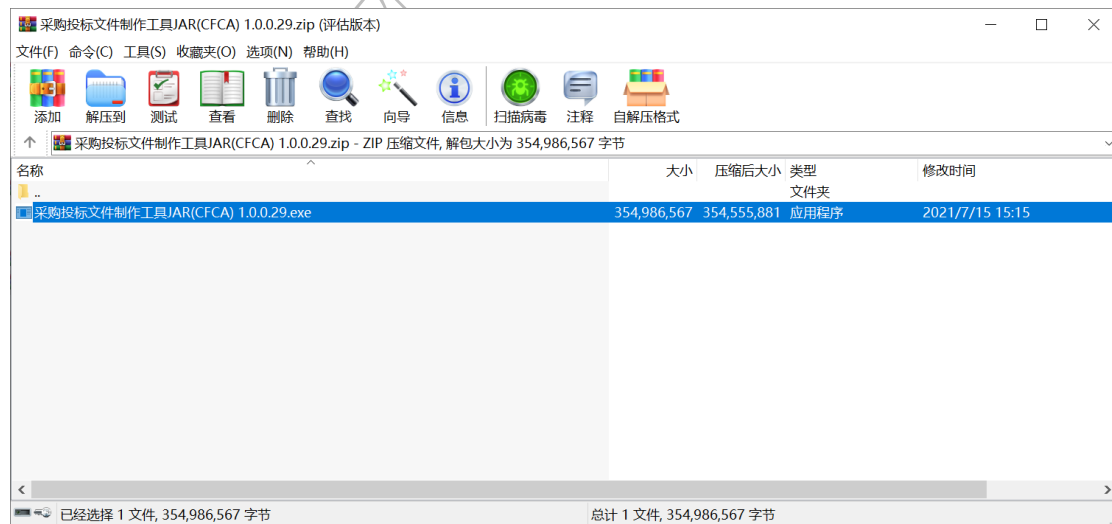
点击 TrustSignPDFPlugin.Standard.exe 开始安装。如下图所示：

> CFCA签章程序



3) 投标客户端安装

解压采购投标文件制作工具，双击“采购投标文件制作工具.exe”安装工具，默认安装即可。





### 1.3.3密码重置

1) 在登录界面点击忘记密码。如下图所示



2) 根据系统引导操作，选择手机号/邮箱找回密码。如下图所示：



The image shows a web interface for password recovery. At the top, there is a blue header with a lock icon and the text '找回密码'. Below this, a progress bar indicates four steps: 1. 验证登录号 (Verify login ID), 2. 手机号/邮箱验证 (Verify mobile number/email), 3. 重置密码 (Reset password), and 4. 密码修改成功 (Password reset successful). The first step is active. Below the progress bar, there are two input fields: '登录号' (Login ID) with the placeholder '请输入登录号' and '验证码' (Verification code) with the placeholder '请输入验证码'. To the right of the verification code field is a CAPTCHA image showing the characters '46C2'. Below the input fields is a blue button labeled '下一步' (Next Step).

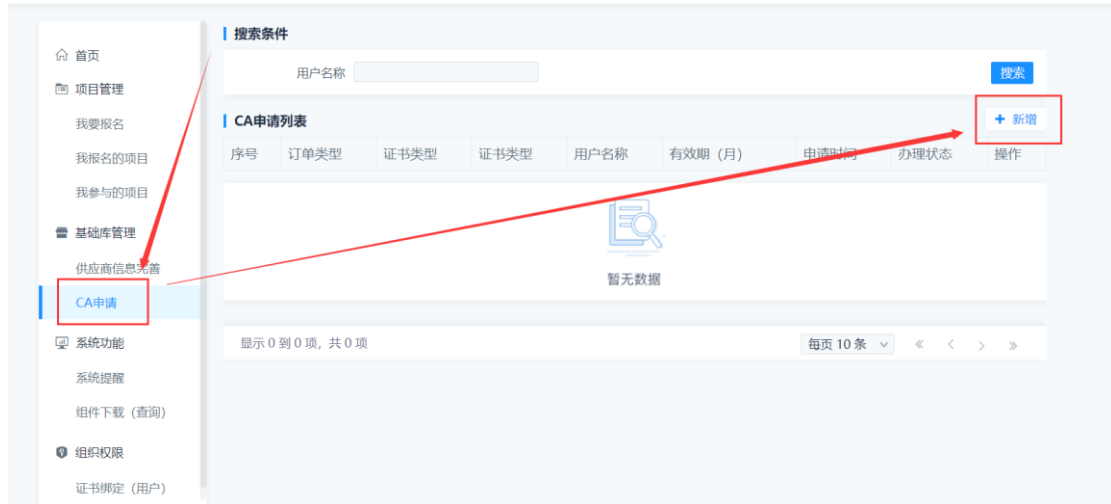
注: 如果手机/邮箱不能找回密码, 可以发送供应商重置密码申请通知找回密码。

具体操作详见网址: <https://www.china-tender.com.cn/tbr/2332.jhtml>

中国通用招标网 www.china-tender.com

### 1.3.4CA 申请

1) 用户登录系统后，点击导航栏“CA 申请”，然后点击新增。如下图所示：



2) 信息填写完毕后，点击保存并提交订单。如下图所示：

中国通用招标网 www.chinagov.com

CA申请

订单类型 申请

\* 证书类型  企业证书  法人证书

单位名称 0904测试供应商

统一社会信用代码 93131082MA08FU4C1T

法人姓名 啊啊

法人身份证号码 410329199602212534

纳税人识别号 91440400MA51764J29

邮箱 123@qq.com

有效期 (月) 12

\* 证书类型  移动证书  UKey证书

收件人名称

收件人电话

收件人地址

\* 是否开票  否  是

开票地址

开票电话

开户行名称

开户行帐号

\* 印章图片 

\* 企业证件图片 

\* 法人授权书图片 

er.com.cn

注：证书类型如选择“移动证书”类型的，申请成功后需要使用中国通用招标网 APP 下载并使用证书，详见 1.3.5 章节内容。

3) 在弹出的支付页面中完成支付。如下图所示：





温馨提示：您即将向\*\*天买付款，由此产生的法律后果由您自行承担。

**橙e收银条**

订单号: 2000000009202010260000733

收款方: \*\*天买

收款帐号: 15000\*\*\*\*\*1231

---

订单金额:  
**1.00** 元

大写金额: 壹元整

**还需支付: 1.00元**

用户类型:  个人用户  企业用户

请选择其他支付:

银联快捷支付 添加新的银行卡

网银支付 请选择支付网银

微信支付

支付宝支付

提交
取消

注：如未弹出支付页面，请关闭浏览器的弹出窗口拦截功能、广告过滤功能。

4) 支付完成后，点击提交审核，审核通过后开始制证。如下图所示：

| 序号 | 订单类型 | 证书类型 | 证书类型   | 用户名称     | 有效期 (月) | 申请时间                | 办理状态 | 操作   |
|----|------|------|--------|----------|---------|---------------------|------|--|
| 1  | 申请   | 企业证书 | UKey证书 | 测试用投标单位B | 12      | 2020/11/09 13:40:56 | 支付完成 | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">提交审核</span> <a href="#">查看发票</a> <a href="#">查看</a> |
| 2  | 补发   | 法人证书 | 移动     |          |         | 2020/08/28 16:18:54 | 已失效  | <a href="#">查看发票</a> <a href="#">查看</a>  |
| 3  | 申请   | 法人证书 | 移动     |          |         | 2020/08/28 16:18:54 | 已失效  | <a href="#">查看发票</a> <a href="#">查看</a>  |
| 4  | 补发   | 法人证书 | 移动     |          |         | 2020/08/28 16:18:54 | 已失效  | <a href="#">查看发票</a> <a href="#">查看</a>  |

4) 开具发票

点击查看发票。如下图所示：

| 序号 | 订单类型 | 证书类型 | 证书类型   | 用户名称     | 有效期 (月) | 申请时间                | 办理状态 | 操作   |
|----|------|------|--------|----------|---------|---------------------|------|--|
| 1  | 申请   | 法人证书 | UKey证书 | gys004   | 12      | 2020/11/13 10:49:06 | 支付完成 | <a href="#">提交审核</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查看发票</span> <a href="#">查看</a> |
| 2  | 申请   | 企业证书 | UKey证书 | 测试用投标单位B | 12      | 2020/11/13 10:21:49 | 支付完成 | <a href="#">提交审核</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查看发票</span> <a href="#">查看</a> |

发票开出后，点击下载发票中的发票文件开始下载。如下图所示：

查看发票 - [ ] X

**发票信息查看**

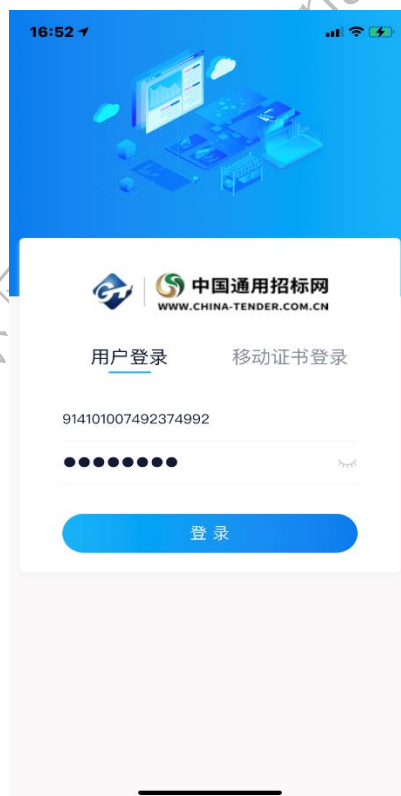
| 序号 | 开票类型 | 开票金额 (元) | 开票时间          | 发票类型 | 发票号码 | 发票代码     | 开票状态 | 下载发票   |
|----|------|----------|---------------|------|------|----------|------|--|
| 1  | 电子发票 |          | 2020/09:26:37 | 蓝票   | 78   | 01100190 | 已开票  |  电子发票.pdf (36 kb) |

[关闭](#)

### 1.3.5 移动证书下载

1) CA 证书申请时，如申请的证书类型为“移动证书”的，申请成功后，请打开“中国通用招标网”APP 并使用单位账号和密码登录，登录后可以选择“证书下载”，将移动证书下载到手机中使用。如下图所示：

➤ 登录“中国通用招标网”移动 APP



➤ 移动证书下载



➤ 选择证书及设置证书密码



说明：中国通用招标网 APP 获取途径，安卓版请打开中国通用招标网

（<https://www.china-tender.com.cn>）右侧“APP 下载”中扫码下载安装，IOS 版本请进入 App Store 搜索“中国通用招标网”进行安装使用。

中国通用招标网 [www.china-tender.com.cn](http://www.china-tender.com.cn)

## 2 标书获取

### 2.1 报名

2.1.1 点击我要报名，如下图所示：



2.1.2 项目列表中，可根据项目名称、项目编号进行查询，找到需要的项目，点击报名。如下图所示：



2.1.3 填写相关信息，选择需要报名的分包，点击报名。如下图所示：

2 投标保证金 包\_1:100;包\_2:100;包\_3:100; (元) /包

**投标联系人**

\* 投标联系人 王一

\* 投标联系人手机 15537163611

\* 固话 010-63348126

\* 投标联系人email j-ss@foxmail.com

\* 联系地址 北京市丰台区通用技术大厦

**可报名分包**

| <input type="checkbox"/>            | 包号      | 包名称 | 报名要求 | 要求附件 | 审核状态 | 审核意见 | 附件 | 操作                 |
|-------------------------------------|---------|-----|------|------|------|------|----|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DBX-001 | 包_1 |      |      | 未申请  |      |    | <a href="#">上传</a> |
| <input type="checkbox"/>            | DX-001  | 包_2 |      |      | 未申请  |      |    | <a href="#">上传</a> |
| <input type="checkbox"/>            | DL-001  | 包_3 |      |      | 未申请  |      |    | <a href="#">上传</a> |

[报名](#) [返回](#)

2.1.4在弹出的提示页面中点击确定按钮，进行缴费等后续操作。如下图所示：

报名成功，立刻参加项目吗？

[确定](#) [取消](#)

## 2.2 缴费

2.2.1在导航栏的标书费节点，点击购物车按钮，选择缴费的分包，点击结算。如

下图所示：

购物车 订单 发票管理

**购物车**

| <input type="checkbox"/> | 收费项目名称 | 费用类型  | 应缴金额 (元) |
|--------------------------|--------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 第一包    | 技术服务费 | 200      |

已选择0条数据 总金额：0元

[结算](#)

## 2.2.2在订单栏目中，选择支付方式、开票类型并填写开票信息，然后点击提交

订单。如下图所示

购物车 订单 发票管理

**支付信息**

\* 支付方式  现金  网上支付

\* 开票类型  不开票  普票  专票  电子发票

\* 公司名称 测试用投标单位C

\* 纳税人识别号 915001037717565111

开票地址

开票电话

开户行名称

开户行账号

**订单明细**

| 序号 | 收费项名称 | 费用类型  | 应缴金额 (元) |
|----|-------|-------|----------|
| 1  | 第一包   | 技术服务费 | 200      |

总金额: 200.00元

提交订单 返回

## 2.2.3选择网上支付，在新弹出的支付页面完成支付，如未弹出，请关闭浏览器的

的广告拦截和弹出窗口拦截。如下图所示：

中国平安 平安银行 PING AN BANK

橙e收银台

温馨提示：您即将向\*\*天买付款，由此产生的法律后果由您自行承担。

**橙e收银条**

订单号：20000000092020102700000738

收款方：\*\*天买

收款帐号：15000\*\*\*\*\*1231

展开详情

订单金额：  
**200.00** 元

大写金额：贰佰元整

**还需支付：200.00元**

用户类型： 个人用户  企业用户

请选择其他支付：

银联快捷支付 添加新的银行卡

网银支付 请选择支付网银

微信支付

支付宝支付

提交 取消

## 2.3开票

### 2.3.1在发票管理栏目，点击发票信息查看。如下图所示：

购物车 订单 [发票管理](#)

**订单列表**

| 序号 | 订单编号 | 收费项名称 | 费用类型 | 金额(元) | 支付方式 | 状态  | 操作                     |
|----|------|-------|------|-------|------|-----|------------------------|
| 1  |      | 1     | 标书费  | 200   | 网上支付 | 已支付 | <a href="#">发票信息查看</a> |

### 2.3.2发票开出后，可在下载发票操作中下载。如下图所示：

**发票信息查看**

| 序号 | 开票类型 | 开票金额(元) | 开票时间                | 发票类型 | 发票号码     | 发票代码         | 开票状态 | 下载发票                             |
|----|------|---------|---------------------|------|----------|--------------|------|----------------------------------|
| 1  | 电子发票 | 200.00  | 2020/09/17 18:59:08 | 蓝票   | 00026037 | 011001800304 | 已开票  | <a href="#">电子发票.pdf (31 kb)</a> |

显示 1 到 1 项，共 1 项

每页 10 条 << < 1 > >>

[返回](#)

## 2.4标书和技术支持资料下载

在导航栏中选择文件下载，点击招标文件名称下载即可。如下图所示：

[测试用投标单位B]S公开招标全电子-加解密 [返回](#)

**供应商文件下载**

● 请下载投标客户端及使用说明，并使用此工具查看。

采购方式 公开招标

可下载标段(包) DL-001: 包\_3, DBX-001: 包\_1, DX-001: 包\_2

开标时间 2020/10/30 15:01

招标文件 [S公开招标全电子-加解密.egpx](#)

项目信息

- 公告查看
- 标书费
- 文件下载
- 保证金
- 项目澄清
- 投标



### 3 投标

推荐的使用环境如下所示：

操作系统：win7、win8、win10，32 位或 64 位

PDF 阅读器：Adober Reader 11.0 及以上版本

签章程序：组件下载-CFCA 程序包.zip

投标客户端：组件下载-投标客户端

#### 3.1制作标书

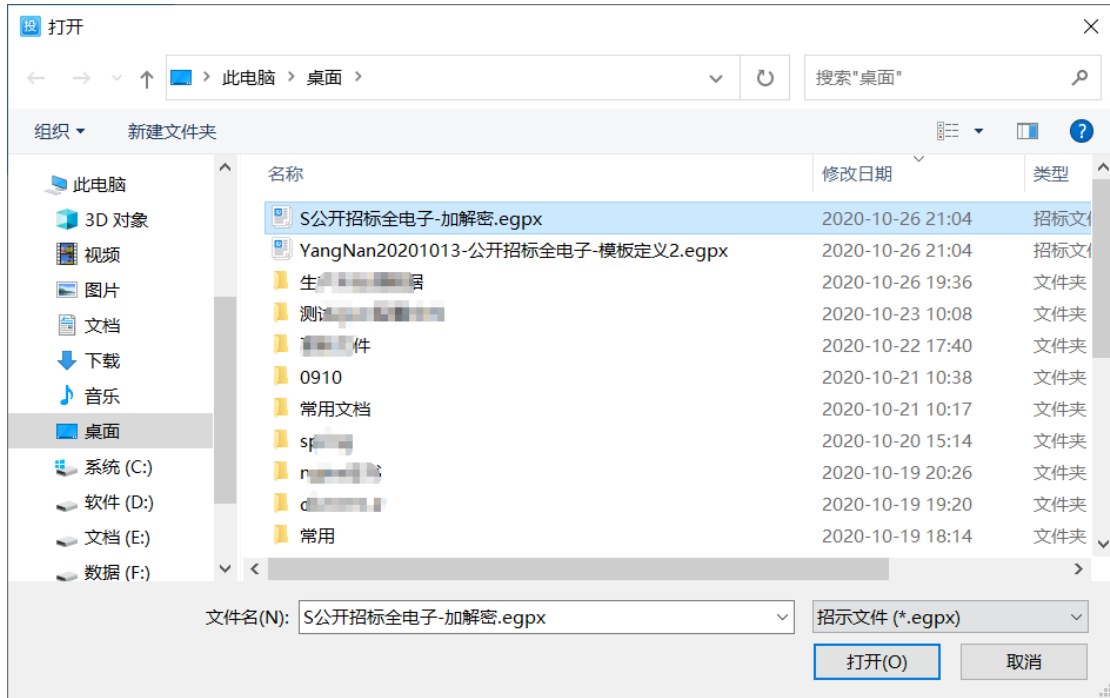


**3.1.1 打开投标客户端。(如无投标文件制作工具的，请先到组件下载中，下载并安装后打开)如下图所示：**



### 3.1.2文件查看

3.1.2.1 点击打开招文，选择已经下载的招标文件，点击打开。如下图所示：

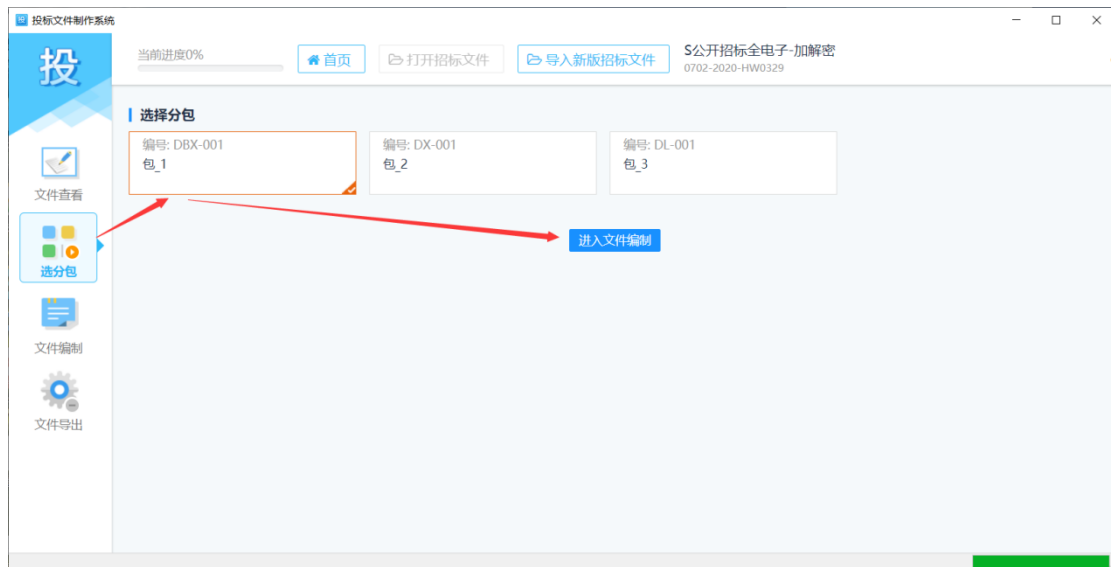


3.1.2.2 点击文件查看，可以查看、下载招标文件内容。如下图所示：



### 3.1.3选分包

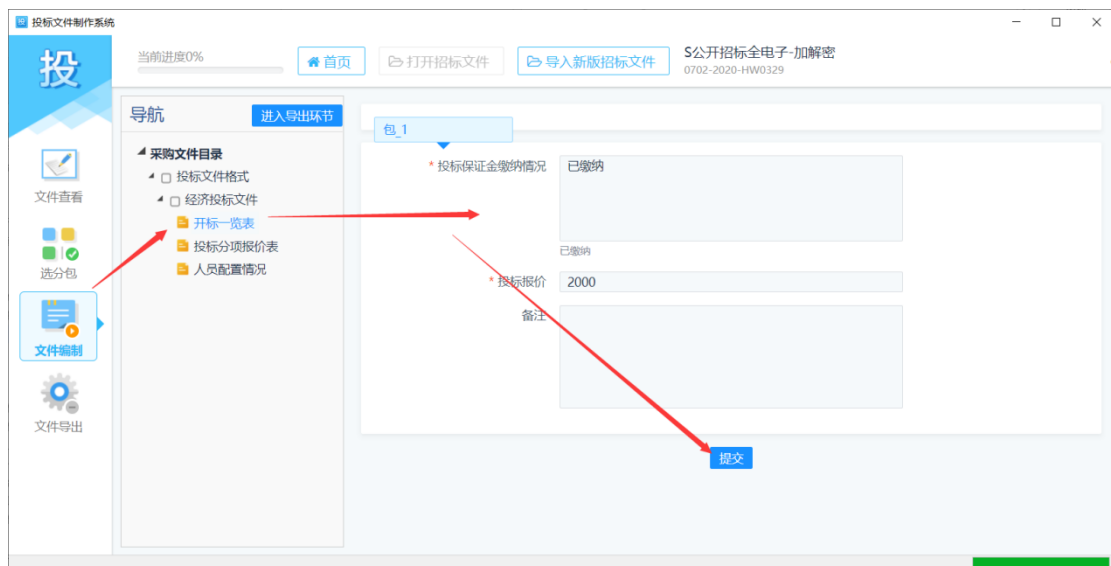
点击选分包，选择当前的分包。选中分包后点击进入文件编制。如下图所示：



### 3.1.4 录入投标内容。

按照招标文件要求的投标格式录入投标内容。

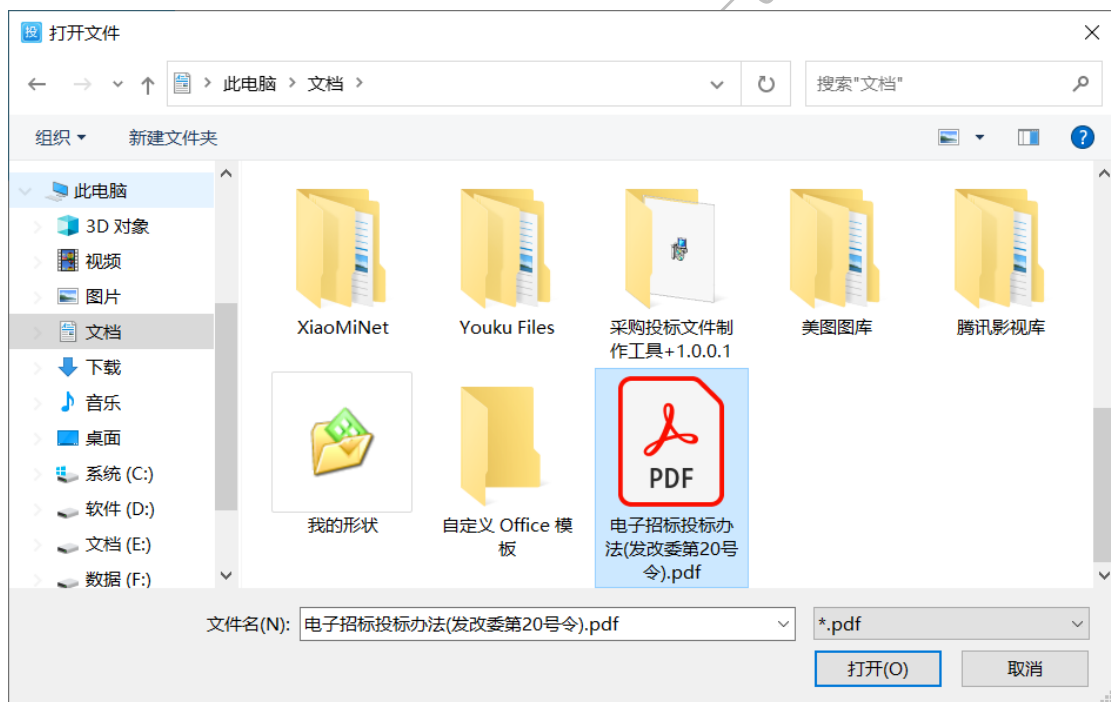
1) 文件编制中的右方有文件目录，可根据目录逐项录入投标内容，内容录入后点击提交。如下图所示：



2) 如当前项提供有投标格式模板，可以点击模板名称下载。如下图所示：



3) 投标格式模板填写内容后，另存成 PDF 格式文件，在上传 PDF 文件处点击上传按钮，在弹出的文件选择页面选择文件，点击打开按钮。如下图所示：



4) 文件上传后（进度为 100%）时，点击保存按钮即可。如下图所示：

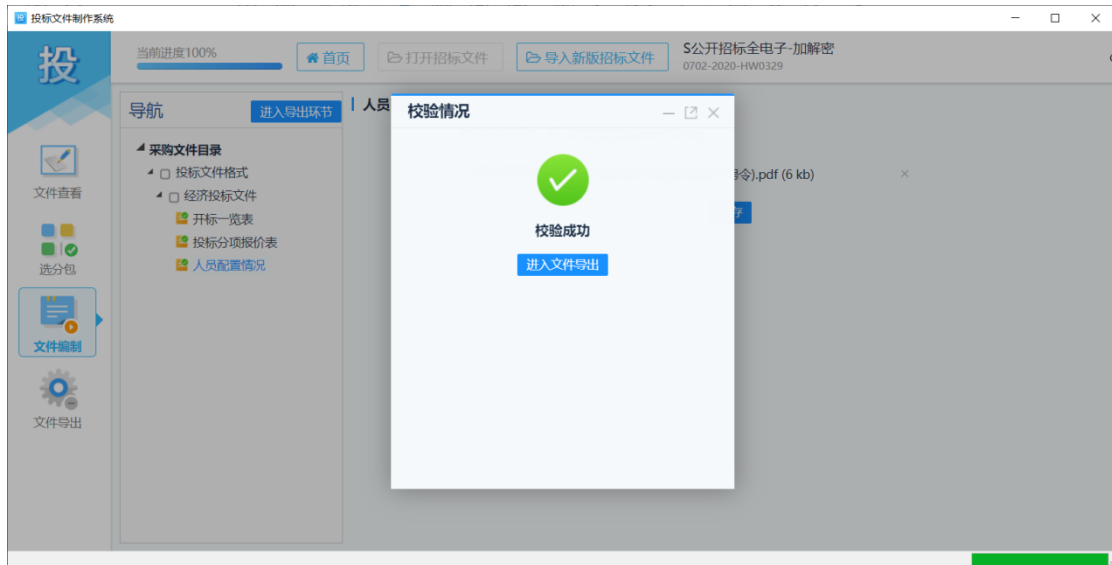


### 3.1.5文件导出

在文件编制的左上角看到进度条是 100%时，点击右下的进入导出环节。如下图所示：



在弹出的校验情况页面中，显示校验成功，点击进入文件导出。如下图所示：



### 3.1.5.1 生成标书

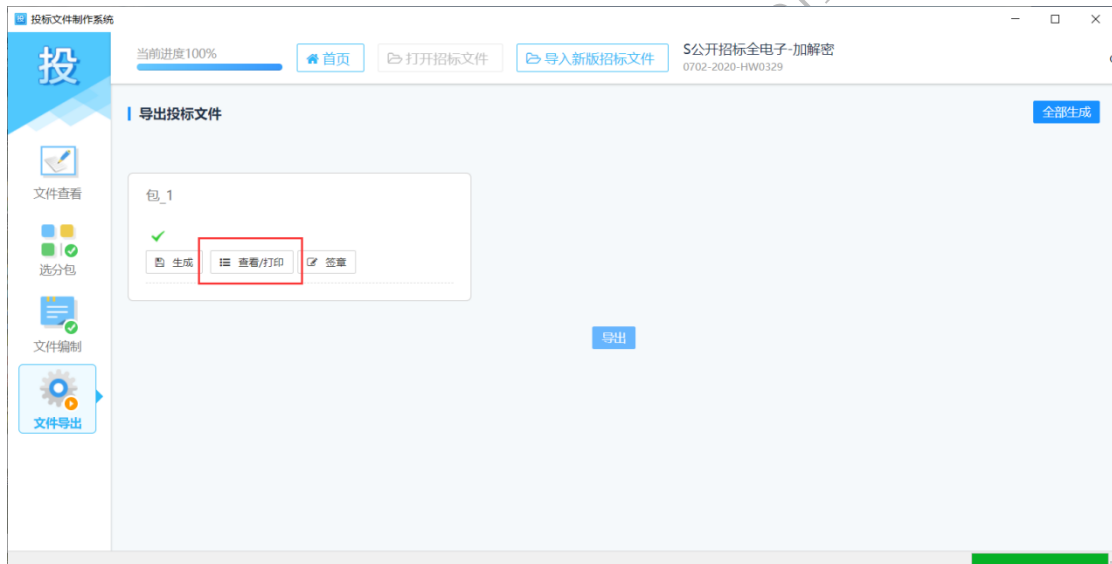
1) 可在单个分包处点击生成，也可以在右上角点击全部生成。如下图所示：



2) 文件生成中，请耐心等待。如下图所示：



### 3.1.5.2 查看/打印标书



在查看界面中，支持下载。如下图所示：



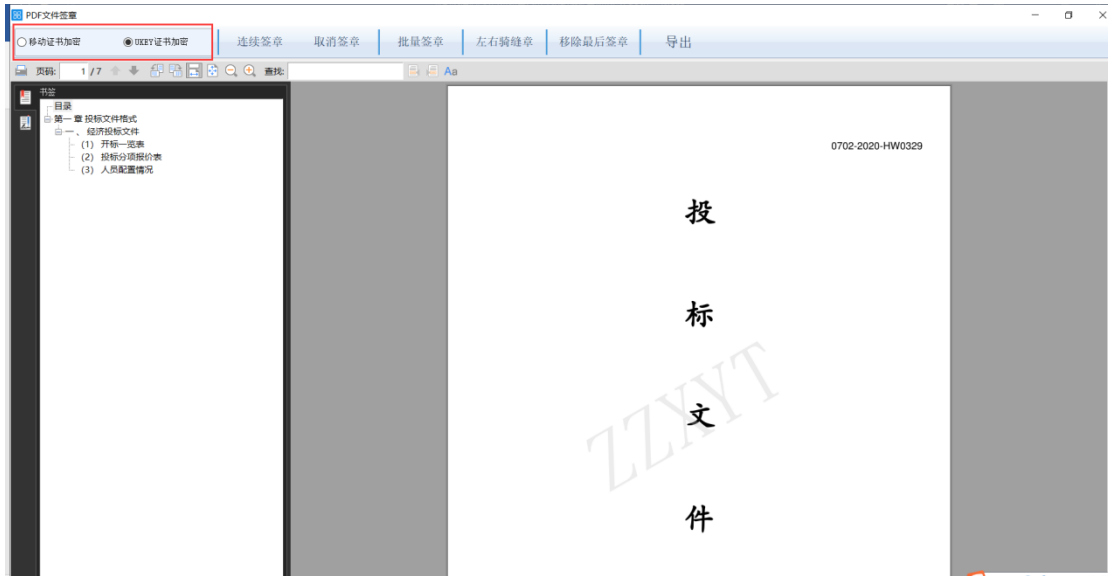
### 3.1.5.3 签章

1) 在分包处点击签章按钮，如下图所示：

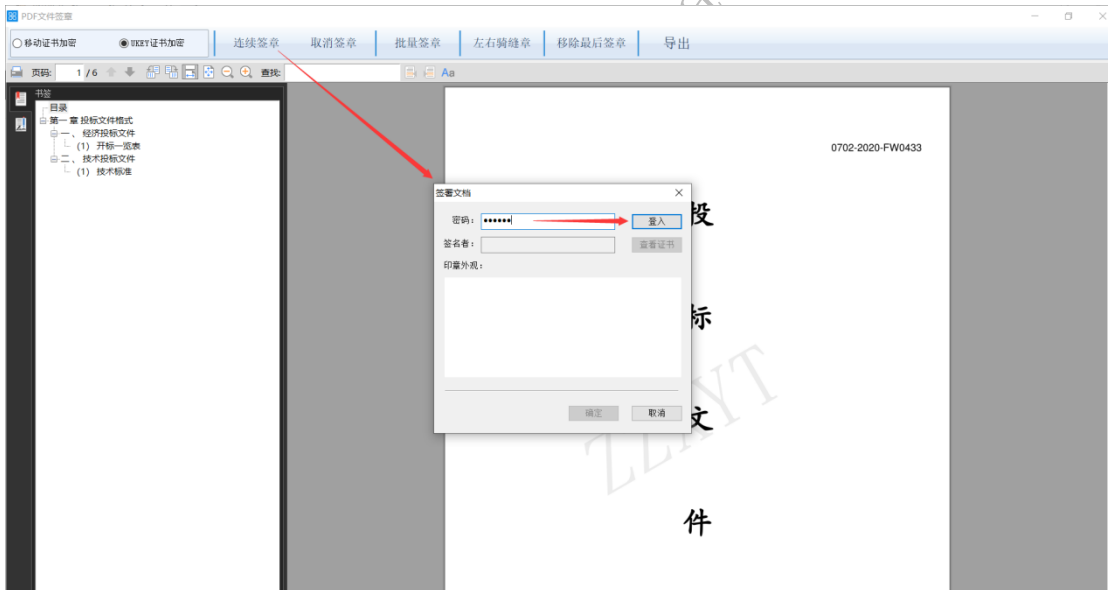


2) 在弹出的签章界面的左上角，可以根据办理的证书形式选择移动证书加密或UKEY 证书加密。如下图所示

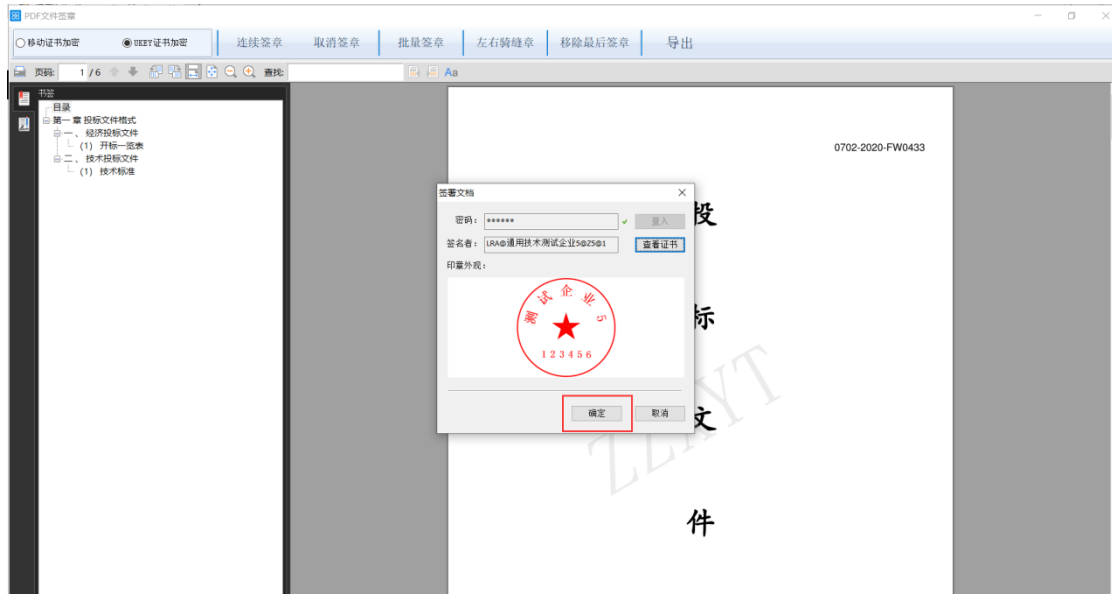




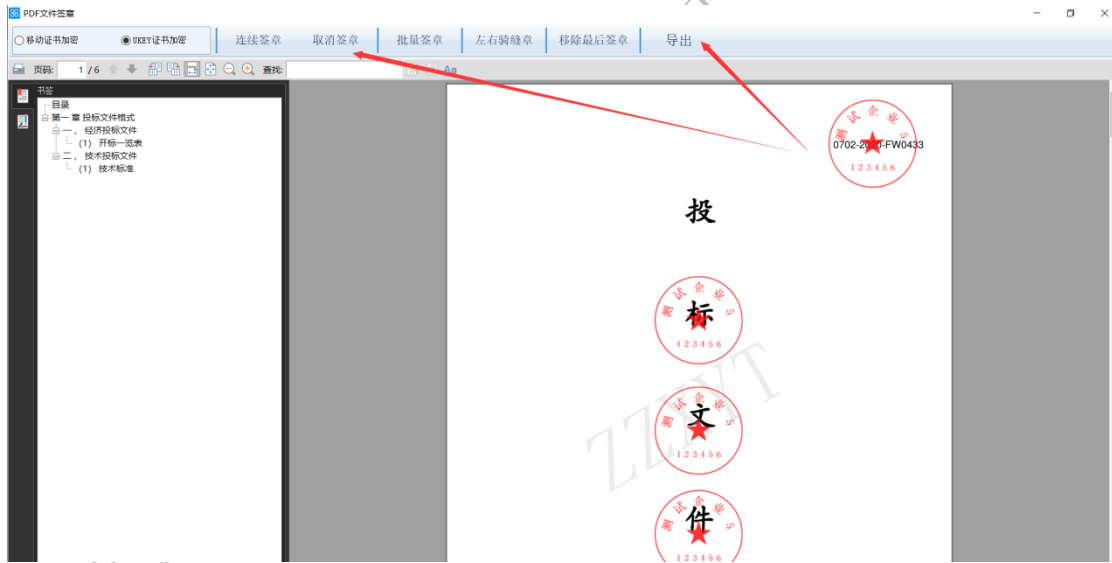
3) 可选择的签章方式有连续签章、批量签章、左右骑缝章。以连续签章为例：  
 点击连续签章后，弹出输入 CA 密码的界面，输入密码后点击登入。如下图所示：



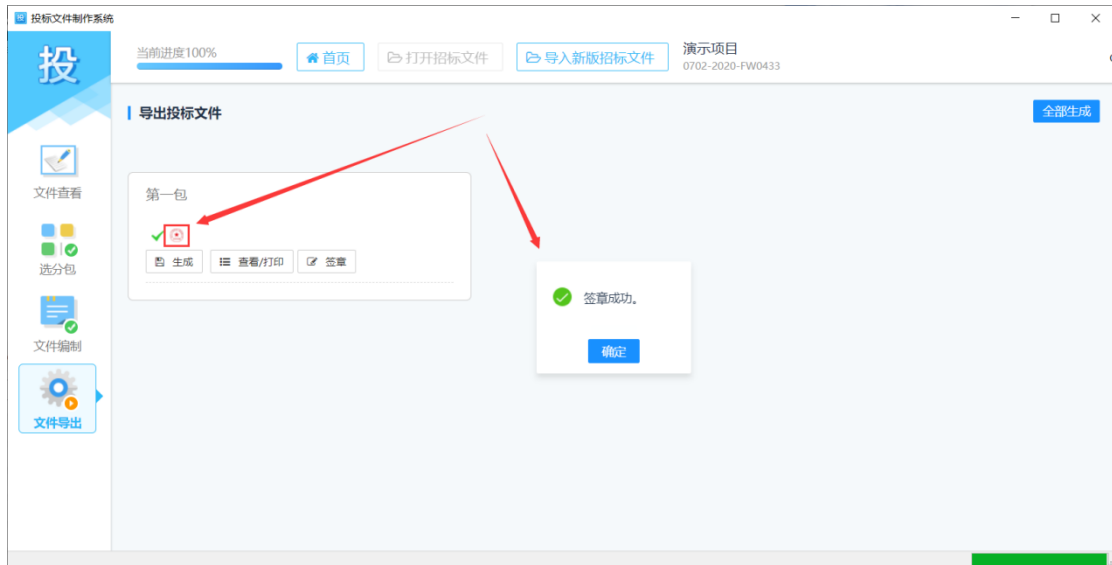
4) CA 登录后点击确定按钮，开始签章。如下图所示：



5) 签章后点击取消签章，还可在当前界面继续选择其他签章方式签章。签章完成后点击导出按钮。如下图所示：



6) 签章完成后，再分包处可以看到印章图标。如下图所示：

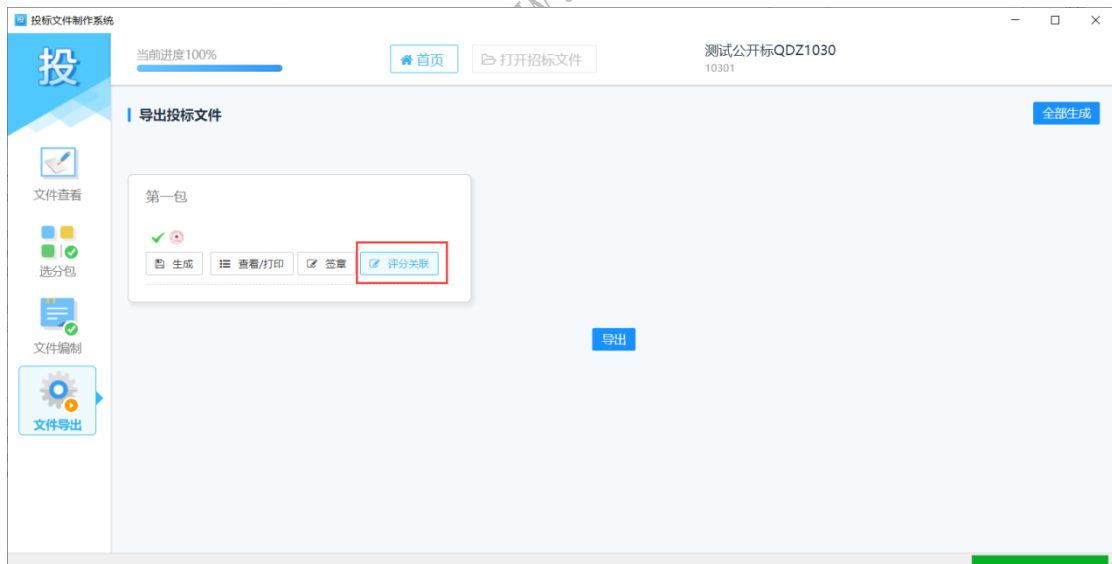


### 3.1.5.1 评分关联

**注意事项：请将中小企业声明函与符合性检查中“投标人的报价”进行关联**

签章完成后，进行评分关联，将投标文件与评审因素关联。

1) 点击评分关联。如下图所示：



2) 在评分关联页面中，选择评审因素相对应的投标文件内容点击定位按钮，完成关联。每个评审因素可进行多次关联。如下图所示：

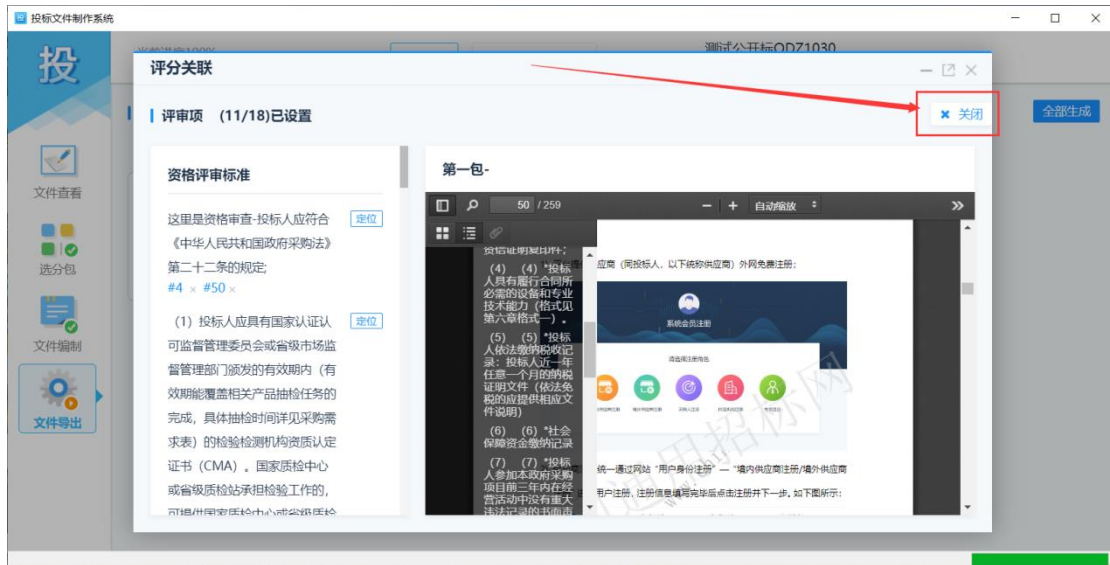


3) 点击定位后，可以看到定位点；点击定位点名称，可以直接跳转到定位的位置。点击“x”可以删除定位点。每个评审项可以对投标文件内容进行多次关联。

如下图所示：

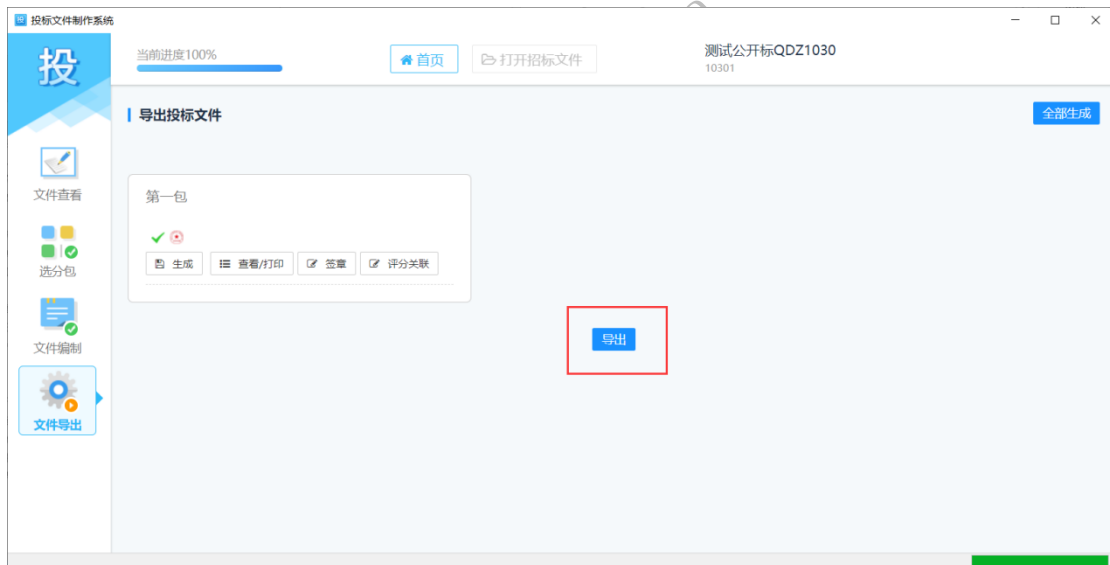


4) 关联完成后，点击右上角的关闭按钮。如下图所示：

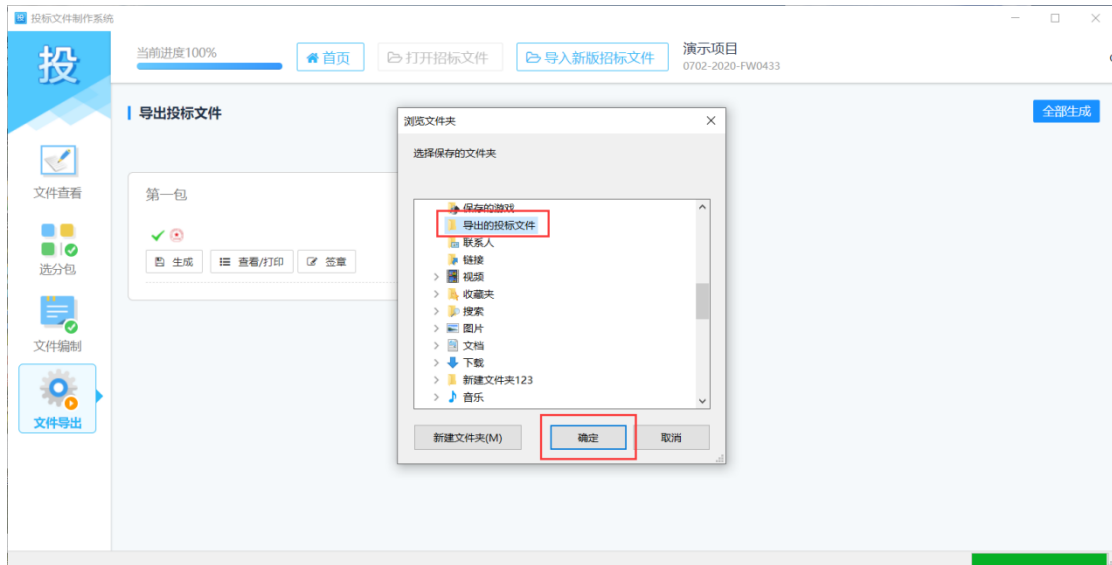


### 3.1.5.2 导出

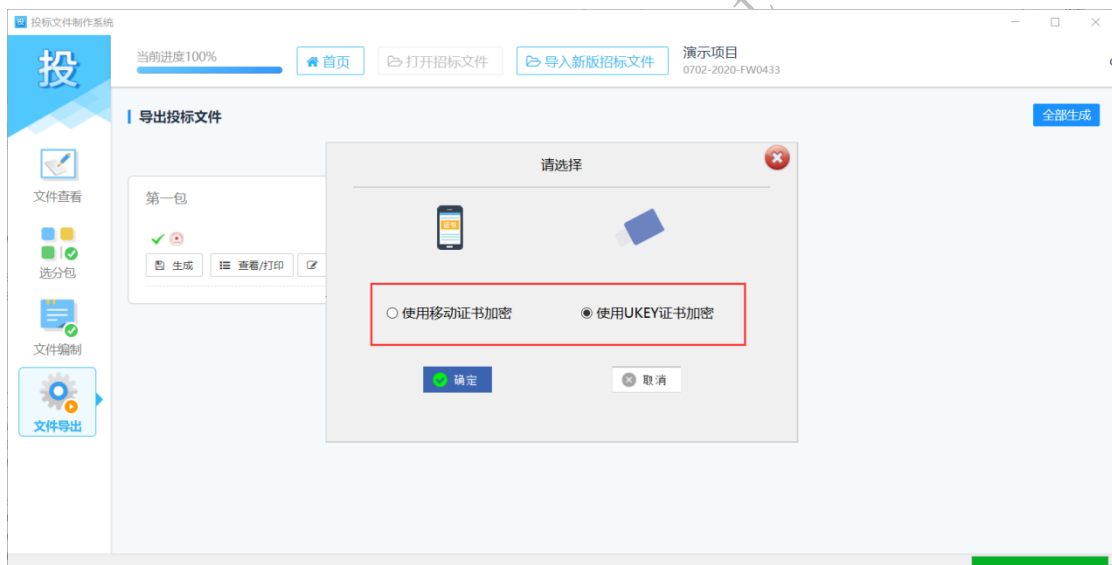
1) 点击导出。如下图所示：



2) 选择保存的目录，点击确定。如下图所示：



3) 根据办理的 CA 选择加密方式，移动证书选择使用移动证书加密，UKEY 证书选择 UKEY 证书加密。如下图所示：



4) 根据提示输入 CA 证书的密码。如下图所示：



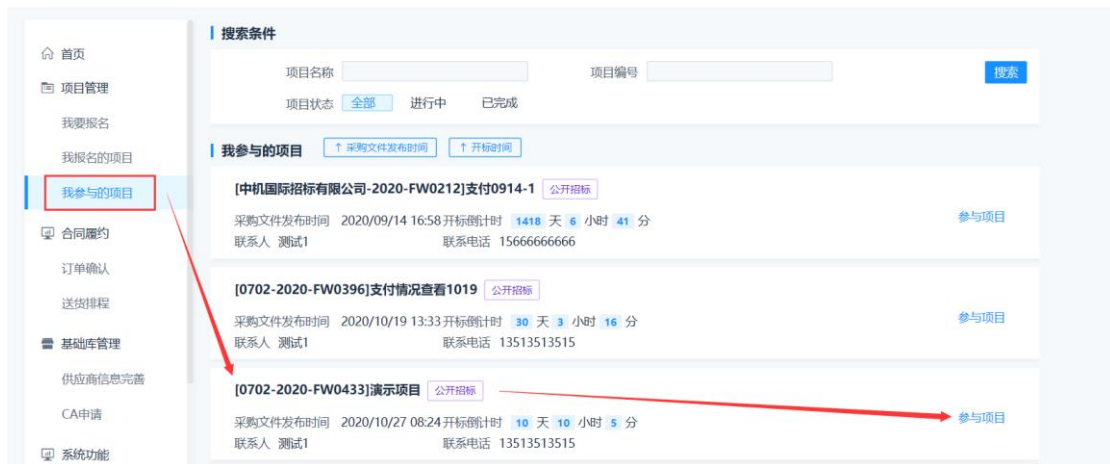
5) 提示导出成功。如下图所示：



注：请到选择保存的目录查看投标文件。

### 3.2 投标文件上传到招投标平台

3.2.1 点击左侧我参与的项目，在项目列表中找到当前项目，点击右侧的参与项目。如下图所示：



### 3.2.2 开始上传投标文件

1) 导航栏的投标节点，可以看到分包列表，在当前分包处点击上传按钮。如下图所示：

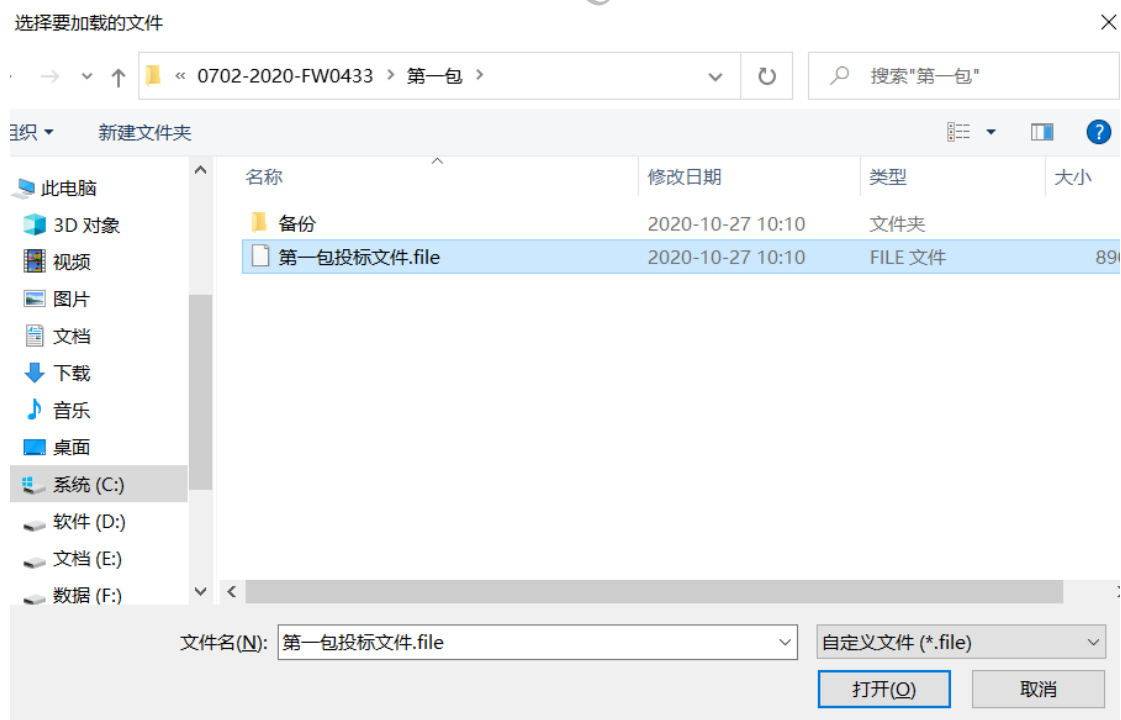


2) 在上传投标文件界面，鼠标点击投标文件右边的点击上传按钮。如下图所示：

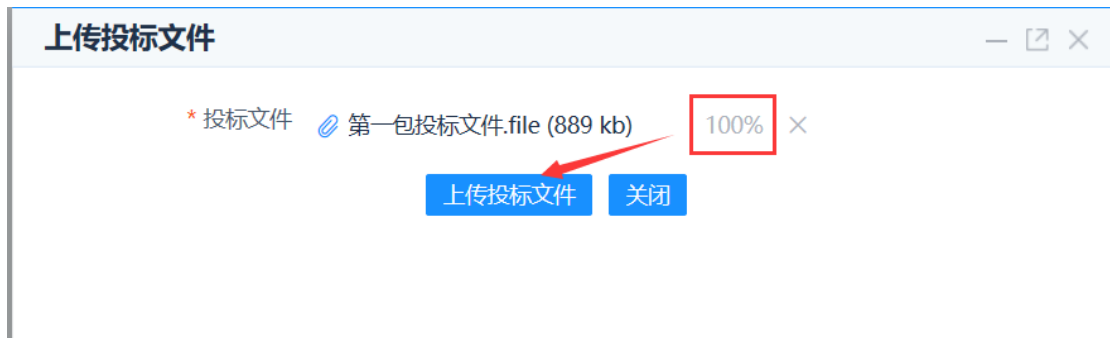




3) 在文件选择界面, 选择投标文件保存的目录, 然后找到加密后的投标文件 (.file 格式的文件), 点击打开。如下图所示:



4) 文件上传进度到 100%后, 点击上传投标文件按钮。如下图所示:



5)系统提示上传成功。如下图所示:



6) 分包列表中的投标状态已经更新为已投标。如下图所示:

| 序号 | 分包名称 | 投标状态 | 操作时间                | 操作        |
|----|------|------|---------------------|-----------|
| 1  | 第一包  | 已投标  | 2020/10/27 10:29:11 | 撤回 查看回执文件 |

### 3.2.3查看回执文件

点击操作栏的查看回执，在回执文件列表中，点击查看回执即可。如下图所示:

| 项目信息 |      | 分包列表 |                     |                    | 投标截止时间: 2020/11/06 20:21 | <a href="#">+ 批量上传</a> |
|------|------|------|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| 序号   | 分包名称 | 投标状态 | 操作时间                | 操作                 |                          |                        |
| 1    | 第一包  | 已投标  | 2020/10/27 10:29:11 | <a href="#">撤回</a> | <a href="#">查看回执文件</a>   |                        |

### 3.2.4撤回标书

**请注意:**

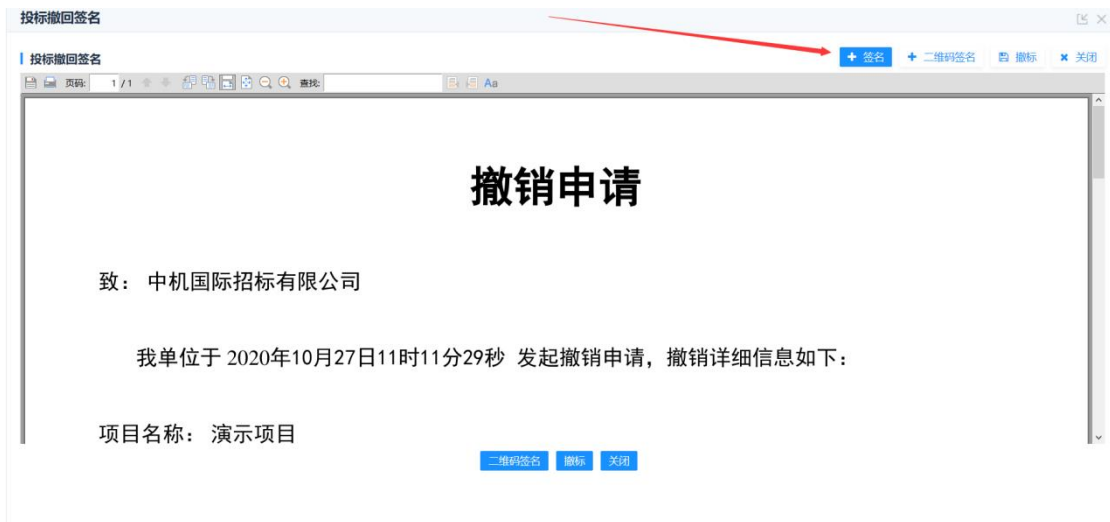
**组件下载-签章程序包**

**使用 IE11 浏览器，将中国通用招标网添加受信任站点，并将受信任站点安全级别调到低。**

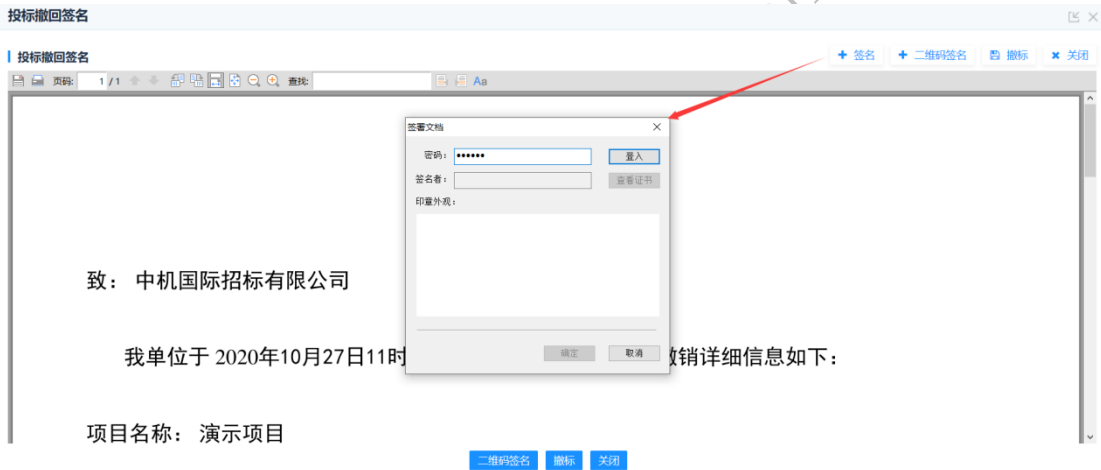
1) 在操作栏中点击撤回按钮。如下图所示:

| 项目信息 |      | 分包列表 |                     |                    | 投标截止时间: 2020/11/06 20:21 | <a href="#">+ 批量上传</a> |
|------|------|------|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|
| 序号   | 分包名称 | 投标状态 | 操作时间                | 操作                 |                          |                        |
| 1    | 第一包  | 已投标  | 2020/10/27 10:29:11 | <a href="#">撤回</a> | <a href="#">查看回执文件</a>   |                        |

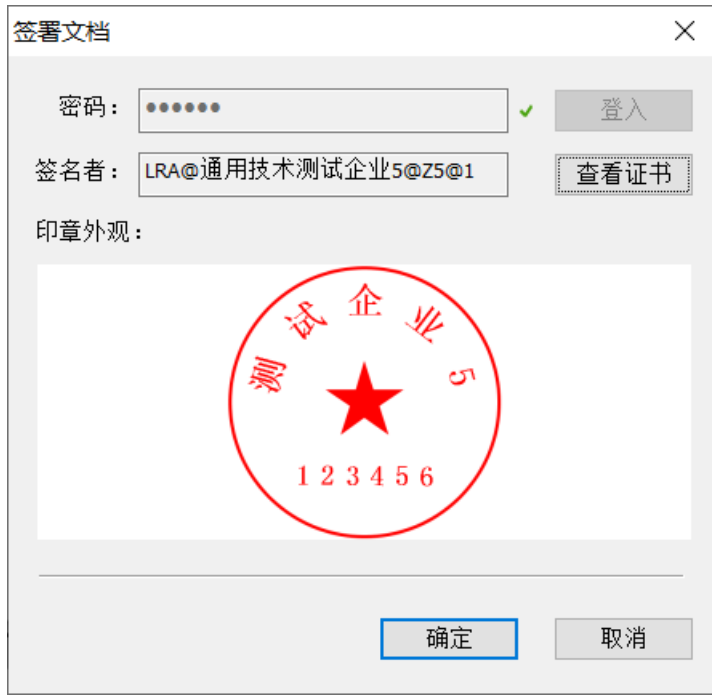
2) 在投标撤回签名中，根据 CA 证书形式选择对应的签名方式（移动证书选择二维码签名，UKEY 证书选择签名）。如下图所示:



3) 以 UKEY 签名为例，点击签名，在签署文档页面输入密码，点击登入。如下图所示：



4) 登录后，可以看到印章样式，点击确定按钮。如下图所示：



5) 签章后，点击撤标按钮。如下图所示：



6) 提示撤标完成（撤回后可以再次上传投标文件）。如下图所示

投标撤回签名

已签名且所有签名都有效

签名  
签名者: LRA@通用技术测试企业5@Z5@1  
签名有效  
签名详细信息...  
签名时间: 2020/10/27 11:22:47 +08'00'  
签名区域在第 1页

### 撤销申请

来自网页的消息  
警告: 撤销申请!  
确定

致: 中机国际招标有限公司

我单位于 2020年 10月 27日 11:22:47 分29秒 发起撤销申请, 撤销详细信息如下:

项目名称: 演示项目

包号: 1

二维码签名 撤标 关闭



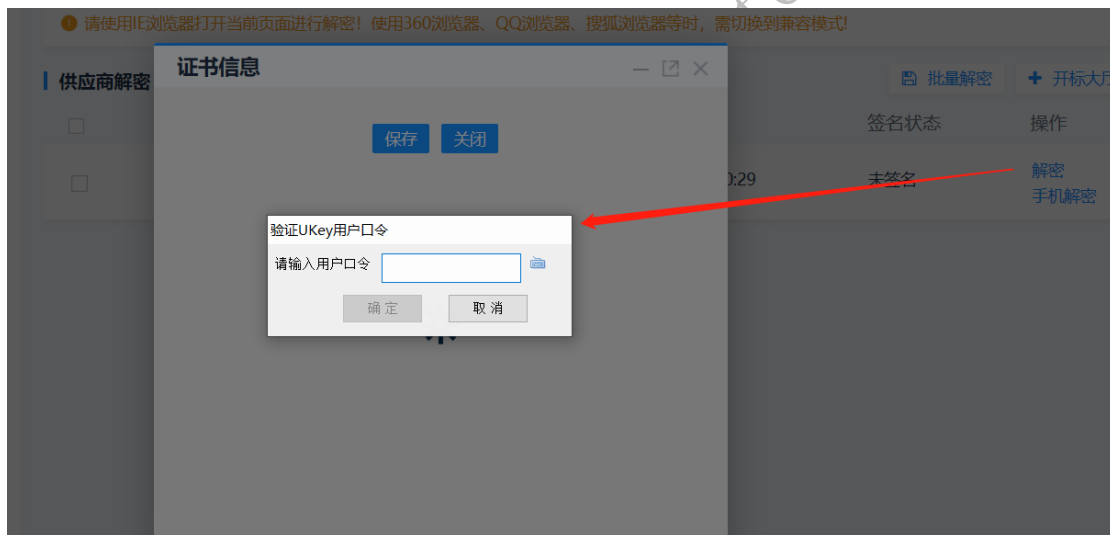
中国通用招标网 www.china-tender.com

## 4 开标

1) 进入导航栏的解密栏目，在当前分包，UKEY 解密方式点击解密按钮，移动证书选择手机解密。如下图所示：



2) 输入 UKEY 密码 (以 UKEY 解密为例)。如下图所示：



3) 提交解密请求。如下图所示：



4) 当前分包的所有投标人解密完成后或到达解密截止时间后，点击右上角的开标大厅，可以查看报价。如下图所示：



5) 在开标大厅中查看报价。如下图所示：





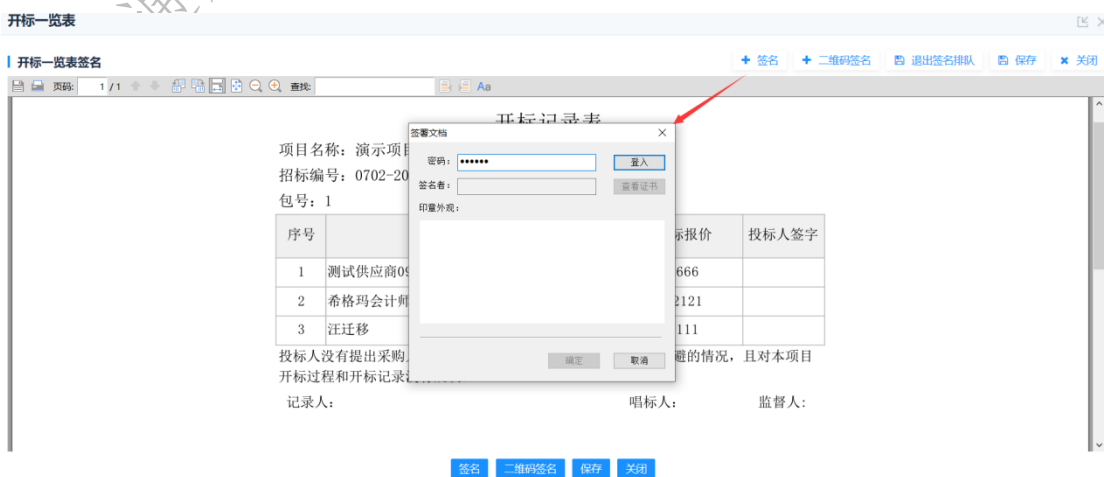
6) 解密完成后，在操作栏点击签名按钮。如下图所示：



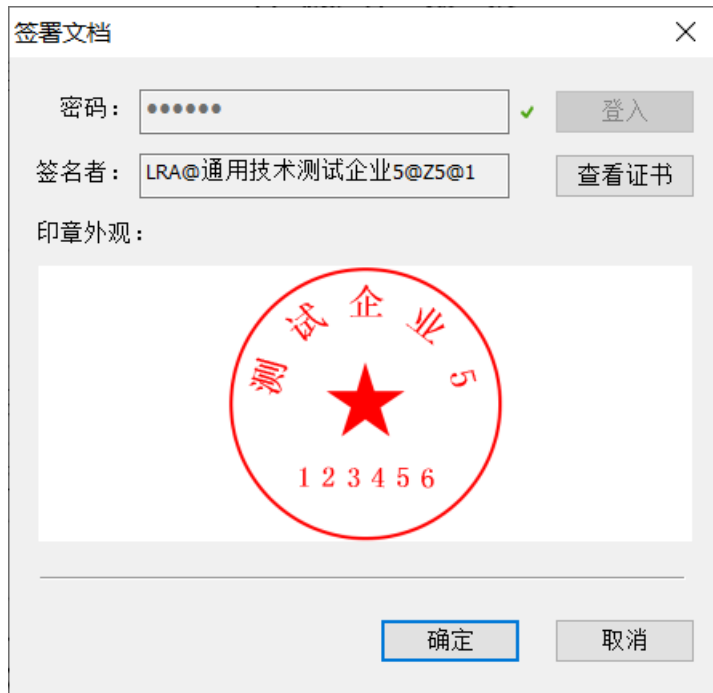
7) 在开标一览表页面中，UKEY 证书点击签名，移动证书选择二维码签名。如下图所示：



8) 以 UKEY 证书签名为例：点击签名，然后在弹出的界面输入 UKEY 的密码，点击登入。如下图所示：



9) 登入后可以查看印章，点击确定按钮。如下图所示：



10) 签章后点击保存按钮。如下图所示：



11) 在解密列表中，可以查看签名状态。如下图所示：

